

「加入者ダイレクト」のご案内

拠出型企業年金保険の給付金請求はWeb(PC環境)上で「簡単」「迅速」にお手続き可能になりました！

これまで（紙でのやりとり）

Webでのやりとり

簡単

- ご加入内容を書類で確認
- 書類の全項目を手書きで記入

- ご自身でご加入内容をWeb上で確認
- ご自身でWeb上で給付金請求手続き（紙の提出や押印が不要となります）

迅速

- 郵送によるお手続き（記入や郵送、処理に一定時間を要する）

- インターネットによるお手続き（記入・郵送にかかる時間を短縮・省略）

「加入者ダイレクト」の主な機能



スマホでも利用できます ※

照会機能

- ・ 加入内容照会
- ・ 積立金残高照会
- ・ 将来予想受取額照会
- ・ 目標積立額に向けた払込額計算

「加入内容」を確認できる
団体保険商品
・ 団体定期保険

給付金請求機能

一部請求（積立金額を一部引き出し）年金・一時金請求（退職・脱退に伴う積立金額を全額引き出し）についてご利用できます。

<画面イメージ>



【『企保ネット（加入者ダイレクト）』のご利用時間】
月～金曜日 8:00～18:00（祝日、12/31～1/3を除く）

（団体様の制度内容に応じ、画面は異なります）

※一部ご利用いただけない機能がございます。

環境取組の観点から「加入者ダイレクト」の利用により、紙資源削減にも貢献できます！

SDG s とは？

2030年に向けて世界が合意した「SDG s : 持続可能な開発目標 (Sustainable Development Goals)」のことで、2015年に国連総会で採択されました。これにより、「誰一人取り残さない」という考えのもと、地球規模の課題を解決してこうという大きな流れができています。

Web上でのご利用により、紙の給付金請求書が不要となり、紙資源削減につながります。



2030年に向けて
世界が合意した
「持続可能な開発目標」です



給付金請求(一部請求)のお手続き方法について

※画面イメージは、団体様の制度内容に応じて異なります。また、今後変更になる可能性があります。

1 給付金請求(一部請求)をご希望の方は、「給付金請求のお手続き」のタブをクリック後、「給付金請求(一部請求)のお手続き」をクリックしてください。

お手続きの詳細は「お手続きマニュアル」を確認ください。

2 既存の被保険者様情報が自動セットされます。※被保険者氏名(漢字)はご自身で入力ください。

3 一部請求(払出)可能額内で請求金額、払出事由を入力ください。

4 住民票に記載の住所を入力ください。※

5 被保険者様本人の受取口座を入力ください。入力内容に誤りがある場合、別途書類の提出が必要となります。お手続きにお時間を要する場合がございますので、ご注意ください。

6 必要な情報を入力後、「手続き確認する」をクリックしてください。

※お支払手続き完了後、「お支払通知書」を加入者ダイレクト上で確認いただけます。
 なお、入力住所への送付はされませんので、ご注意ください。

給付金請求(年金・一時金請求)のお手続き方法について

※画面イメージは、団体様の制度内容に応じて異なります。また、今後変更になる可能性があります。

1 給付金請求(年金・一時金請求)をご希望の方は、「給付金請求のお手続き」のタブをクリック後、「給付金請求(年金・一時金請求)のお手続き」をクリックしてください。

お手続きの詳細は「お手続きマニュアル」を確認ください。

2 既存の被保険者様情報が自動セットされます。※被保険者氏名(漢字)はご自身で入力ください。

3 脱退事由を選択し、脱退年月日を入力ください。

4 請求内容等を選択・入力ください。

5 住民票に記載の住所を入力ください。※

6 被保険者様本人の受取口座を入力ください。入力内容に誤りがある場合、別途書類の提出が必要となります。お手続きにお時間を要する場合がございますので、ご注意ください。

7 必要な情報を入力後、「手続確認する」をクリックしてください。

5 住民票に記載の住所を入力ください。※

6 被保険者様本人の受取口座を入力ください。入力内容に誤りがある場合、別途書類の提出が必要となります。お手続きにお時間を要する場合がございますので、ご注意ください。

7 必要な情報を入力後、「手続確認する」をクリックしてください。

※一時金の場合、お支払手続き完了後、「お支払通知書」を加入者ダイレクト上で確認いただけます。

入力住所への送付はされませんので、ご注意ください。

なお、年金の場合、年金のお支払時に「お支払通知書」を郵送します。(加入者ダイレクト上では確認いただけません。)