

【積立貯蓄解約届 記入例】

積立貯蓄解約届 (兼 スーパー定期への切替依頼書)

三井住友信託銀行あて

勤務先番号	勤務先	加入者番号(従業員番号) ※右詰	記入日
	①	②	平成 年 ③月 日
フリガナ	(〒 -) (電話 -)		
ご住所※1	④		
フリガナ	生年月日	お届印 (印鑑届を未提出の場合は印鑑届・本人確認書類と共に提出下さい)	
お名前	昭和 年 月 日 平成 年 月 日		
解約理由	<input type="checkbox"/> 退職 (退職予定日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 任意解約 <input type="checkbox"/> 中途解約 (「 <input type="checkbox"/> 」普通預金へ入金)		⑤
お手続き内容	<input type="checkbox"/> 中途解約し「積立貯蓄用」普通預金へ入金 最終天引き後に所定の中途解約利率(裏面ご参照)を適用し解約致します。 <input type="checkbox"/> 一般のスーパー定期へ切り替え 「積立貯蓄」の定期預金契約からの一般のスーパー定期預金へ切り替えます。 「積立貯蓄」の金銭信託契約を解約し、三井住友信託銀行の普通預金に入金します。 ※切り替え後のスーパー定期預金契約: 満期日は、「積立貯蓄」の定期預金契約の満期日と変更ありません。 満期契約を、お届けのご住所に送付します。		
ご勤務先	<input type="checkbox"/> 最終積立 月 日 / 種別《 給与 ・ 賞与 》 <input type="checkbox"/> 現在積立なし		
記入欄	※書類受付日等によっては、翌月分の控除額明細書・控除データに情報が残ることがありますので、適宜、確認・修正をお願いいたします。		

＜ご加入者様記入項目＞

- ① 勤務先名
- ② 加入者番号(共済組合員番号)
右詰めでご記入ください。
- ③ 記入日
- ④ ご住所・連絡先電話番号・お名前(フリガナ)・生年月日
ご記入ください。
- ⑤ お届印
ご登録のお届印を押印ください。
- ⑥ 解約理由
どちらかにチェックをしてください。
ご退職の場合、退職予定日をご記入ください。
- ⑦ お手続き内容
どちらかにチェックをしてください。
(定期預金がない場合、お手続き内容のチェックは不要です。)

☆「積立貯蓄用」普通預金および三井住友信託ダイレクトについて

積立貯蓄のご解約後、「積立貯蓄用」普通預金は一般の普通預金としてご利用いただけます。また、三井住友信託ダイレクトもそのままご利用いただけます。なお、普通預金および三井住友信託ダイレクトの解約をご希望のお客さまは、積立貯蓄のご解約手続き完了後にお取引店またはテレフォンバンキングへお問い合わせください。

☆三井住友信託ビジネスアドバンテージサービスについて

積立貯蓄をご解約された後、サービスは自動的に解約されます。