

# 贈与金申請書

- 1 公傷見舞金                      6 出 産 祝 金
- 2 死亡弔慰金                    7 入 学 祝 金
- 3 出産手当金                    8 結 婚 祝 金
- 4 災害見舞金                    9 傷病退職せん別金
- 5 特別災害見舞金               10 退職せん別金

¥

事務局長	課 長	係 長	係

(給与担当)  
課 長

申 請 理 由								
発 生 年 月 日	年	月	日	続柄	氏名	年齢		
入 社 年 月 日	年	月	日	添付書類				係 長 現 業 長
贈与部規則第2条により <b>災害見舞金</b> を申請します。 年 月 日      共済組合員番号 <input style="width: 100px;" type="text"/>								
所 属	氏名					印		係
上記の事実が相違ないことを証明します。								
所 属 長				印				
受 付 日				支 払 日				

(注)

1. 共済組合員番号を必ず記入して下さい。
2. 右の押印欄は、所属会社の総務・人事担当者（業務を委託している場合は受託会社）が押印して下さい。
3. 申請者が管理職以上の場合は、所属長欄に上位職者の承認印を得て下さい。