

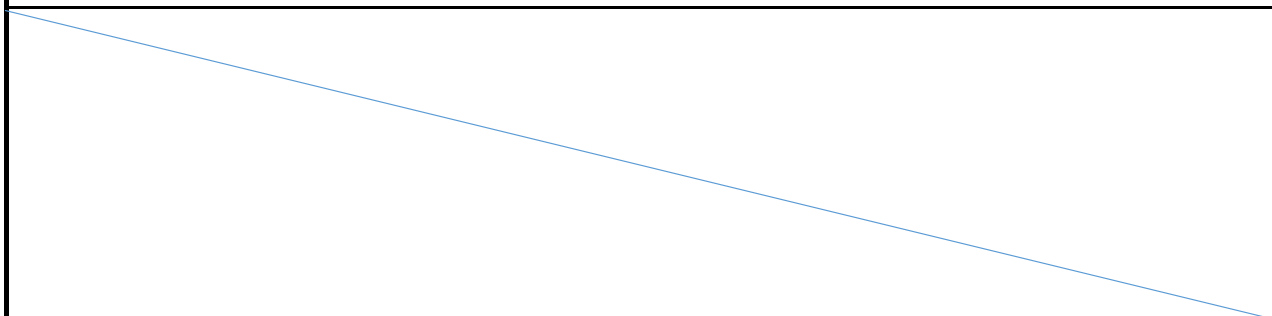
# 贈与金申請書

¥ 70,000-

- 1 公傷見舞金
- 2 死亡弔慰金
- 3 出産手当金
- 4 災害見舞金
- 5 特別災害見舞金
- 6 出産祝金
- 7 入学祝金
- 8 結婚祝金
- 9 傷病退職せん別金
- 10 退職せん別金

|      |    |    |   |
|------|----|----|---|
| 事務局長 | 課長 | 係長 | 係 |
|      |    |    |   |

(給与担当)  
課長

|  |    |   |   |      |      |    |    |           |
|--|----|---|---|------|------|----|----|-----------|
| 申請理由   |    |   |   |      |      |    |    | 課長        |
| 発生年月日  | 年  | 月 | 日 | 続柄   | 子    | 氏名 | 年齢 |           |
| 入社年月日  | 年  | 月 | 日 | 添付書類 | 戸籍謄本 |    |    | 係長<br>現業長 |
| 贈与部規則第2条により 出産祝金 を申請します。<br>年 月 日 共済組合員番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |    |   |   |      |      |    |    |           |
| 所属   | 氏名 |   |   |      |      |    | 印  | 係         |
| 上記の事実が相違ないことを証明します。  |    |   |   |      |      |    |    |           |
| 所属長 印  |    |   |   |      |      |    |    |           |
|   |    |   |   |      |      |    |    |           |
| 受付日  |    |   |   | 支払日  |      |    |    |           |

(注)

1. 共済組合員番号を必ず記入して下さい。
2. 右の押印欄は、所属会社の総務・人事担当者（業務を委託している場合は受託会社）が押印して下さい。
3. 申請者が管理職以上の場合は、所属長欄に上位職者の承認印を得て下さい。