

# 休業手当金申請書（賞与）

事務局長	課長	係長	係員

事由発生年月日	年 月 日	会社名・ 所属部署		給与担当
傷病名				課長
共済組合員番号	-	氏名	扶養家族	有・無
休業手当金額	☆扶養家族のある者 (賞与総額の50%の金額 - 賞与支給額)  ¥ _____ - _____ = _____		係長 現業長	
	☆扶養家族のない者 (賞与総額の25%の金額 - 賞与支給額)  扶養家族のある者 最高30万円 扶養家族のない者 最高15万円  _____ - _____ = _____		係員	
賞与算定期間	年 月 日から 年 月 日まで 内 欠勤日数 日			
賞与	総額 欠勤控除 支給額 ¥ _____ - ¥ _____ = ¥ _____			
上記のとおり申請します。 相鉄共済組合 様 年 月 日 所属長 _____ 印				
受付日		支払日		受領印

- (注) 1. 欠勤日数及び金額は会社の給与担当部署で記入すること  
 2. 欠勤以外の理由で控除された金額は支給額に加えること  
 3. 本申請書は給与担当部署から共済組合へ提出すること